

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, EX CATEGORIA C, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Descrizione:

Avviso Di Mobilità Esterna Per La Copertura Di N. 1 Posto Di Istruttore Contabile, Ex Cat. C, Area Degli Istruttori, Ccnl 16/11/2022 Funzioni Locali, A Tempo Pieno Ed Indeterminato Presso il Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L. n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 24/02/2025 ad oggetto "Sottosezione 3.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, denominata "Piano triennale dei fabbisogni di personale", che prevede l'assunzione di **n. 1 Istruttore Contabile, Ex Cat. C, Area degli Istruttori, Ccnl 16/11/2022 Funzioni Locali, a Tempo Indeterminato e Pieno Presso Il Servizio Finanziario;**

DATO ATTO della comunicazione preliminare ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 lettere prot. n. 878 del 24/02/2025 e nota prot. n. 877 del 24/02/2025 inviate sia alla Regione Abruzzo sia al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato opportuno, nelle more dell'esito delle suddette comunicazioni riguardanti la disponibilità di eventuale personale, attivare la procedura di mobilità Volontaria;

VISTO l'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 03 marzo 2025;

AVVISA

Che è indetta procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. **1 Istruttore Contabile, Ex Cat. C, Area Degli Istruttori, Ccnl 16/11/2022 Funzioni Locali, a Tempo Indeterminato e Pieno presso il Servizio Finanziario**

La figura ricercata si occuperà di adempimenti connessi all'ufficio finanziario.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Possono partecipare al presente avviso di mobilità volontaria **i dipendenti di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001:**

Ø in servizio di ruolo a tempo indeterminato;

Ø in profilo professionale uguale od analogo per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire alla data di scadenza del bando;

Ø con idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

Ø che non hanno riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

Ø che non hanno procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

Ø che sono in possesso di patente guida categoria B;

Ø che sono in possesso di PEC

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi n. 104/92 e n. 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 1 della l. 28.03.1991 n. 120, la condizione di cecità è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

La domanda deve contenere, **a pena di esclusione:**

- i dati personali del candidato;

- l'indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo comparto;
- il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza o autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000;
- il titolo di studio posseduto;
- eventuali provvedimenti disciplinari riportati, eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo rivestito.

La domanda deve inoltre essere corredata, **a pena di esclusione:**

- di un curriculum vitae e professionale del candidato;
- di eventuali titoli di studio;
- del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I sopracitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino al momento della cessione del contratto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda **dovrà essere presentata attraverso il portale del reclutamento “inPA”** raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>

entro il giorno

02 Aprile 2025 – ORE 12:30

Il candidato dovrà registrarsi sul portale utilizzando lo SPID - CIE - CNS.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) La selezione è svolta da idonea commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Personale, composta da tre membri di cui uno è il Segretario Comunale, che la presiede, e due sono componenti esperti, di cui, di norma, almeno uno è scelto tra il personale dipendente in servizio di livello superiore a quello del posto da coprire.

La Commissione ha il compito di esaminare le domande, provvedendo alle esclusioni di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La Commissione esaminerà anche i curricula vitae e professionali ed espletterà i colloqui conoscitivi, attribuendo i punteggi relativi, nonché stilerà la graduatoria conclusiva.

La selezione e la graduatoria finale che ne consegue viene effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi, il cui totale massimo assegnabile è pari a punti 100:

- a) Fino ad un massimo di **Punti 10:**

Anzianità di servizio, **1** punto per ogni anno di anzianità fino ad un massimo di **punti 10** verranno riconosciuti anche eventuali anni svolti con contratti di lavoro interinale o contratti di collaborazione coordinata e collaborativa (co.co.co.) purché nell'ambito dei servizi finanziari.

Il servizio prestato per periodi superiori a sei mesi nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire dà diritto all'assegnazione di un punto, mentre per periodi superiori a mesi due e pari o inferiori a mesi sei il punteggio attribuito è di punti 0,50.

Non sono considerati utili ai fini di assegnazione di punteggio il servizio prestato per periodi inferiori a mesi due o periodi di servizio di qualunque durata prestati in qualifiche inferiori rispetto a quella del posto da ricoprire.

Il servizio prestato per periodi part-time nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire è equiparato al servizio prestato a tempo pieno, purché il part-time sia pari o superiore alle 18 ore settimanali; non è considerato utile ai fini di attribuzione di punteggio il servizio prestato per periodi di servizio a part time per orario inferiore alle 18 ore settimanali.

Il servizio prestato in Enti pubblici con diversa qualifica e profilo professionale rispetto a quella del posto da ricoprire dà diritto alla metà dei punti assegnabili secondo le regole di cui ai precedenti capoversi.

b) Fino ad un massimo di **Punti 80**:

Colloquio individuale con ciascun candidato, svolto avanti la competente commissione, volto a verificare le conoscenze e capacità in relazione al posto da ricoprire.

c) Fino ad un massimo di **Punti 10**:

Possesso di titolo di studio superiore a quello oggetto del bando,

- **5** punti per il possesso di Laurea Triennale;
- **10** punti per il possesso di Laurea Quadriennale/Quinquennale.

- 2) La partecipazione al colloquio di cui alla lettera b) è da intendersi come elemento obbligatorio ai fini dell'inserimento del candidato nella graduatoria finale. Data, luogo ed ora di presentazione al colloquio sono comunicate al candidato mediante posta certificata. La mancata presentazione del candidato, per qualsiasi motivo, al colloquio nella data, luogo ed ora comunicati, è da intendersi come rinuncia al posto.
- 3) Non sarà considerato idoneo il candidato che abbia riportato una valutazione inferiore a punti **60**.
- 4) La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.
- 5) **L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet istituzionale –**

<https://www.comune.civitaquana.pe.it/> nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Ai candidati sarà data notizia mediante PEC all'indirizzo indicato obbligatoriamente nella domanda sia se idonei al successivo colloquio o esclusi.

MODALITÀ E DATA DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

La Commissione tecnica procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Il colloquio, teso a verificare le

specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **80** punti.

2. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito una valutazione inferiore a **60** punti.

3. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

4. La data del colloquio verrà comunicato ai singoli candidati tramite Pec e pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Civitaquana -Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di Concorso

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di riconoscimento in corso di validità.

GRADUATORIA

1. La commissione tecnica, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti all'anzianità di servizio, ad eventuali titoli di studio e al colloquio.

2. In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

3. La graduatoria di cui al 1 comma sarà approvata con disposizione del Responsabile del Personale ed affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

4. La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio.

5. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

6. Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'ente sono insindacabili; l'Amministrazione si riserva infatti di esercitare la più ampia autonomia nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Personale comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato utilmente collocatosi, la volontà definitiva dell'Amministrazione comunale di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nel ruolo organico dell'Ente ed adotterà relativa determinazione.

L'amministrazione si farà carico di un massimo di 15gg di ferie residue, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza; pertanto, dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà dal 14 aprile 2025.

NORME GENERALI

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del bando, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità, inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civitaquana (PE) Piazza Umberto I° n. 26.

Informativa Privacy reperibile al link:

<https://www.comune.civitaquana.pe.it/informativa-privacy/>

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e nel portale InPA.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Rag. Chiulli Patrizio.

Chiarimenti ed informazioni ai seguenti contatti: ragioneria@pec.comune.civitaquana.pe.it – Tel 085-848219 nei giorni di Lunedì e giovedì 9:00 -13:00

Civitaquana li, 03 marzo 2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Chiulli Patrizio